

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**РЕФ. № МЕР-ПД/2018/030**

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДВАРИТЕЛНА  
ПОКАНА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**ПРЕДМЕТ: „Подмяна улуци на командна сграда и на сграда за ЗРУ 20 kV в  
п/ст Златоград“**

**Пловдив, 2018 г.**

## СЪДЪРЖАНИЕ

- Раздел I: Технически спецификации
- Раздел II: Правила за провеждане на процедурата
- Раздел III: Указания към участниците
- Раздел IV: Документи, които трябва да бъдат представени от участника, избран за изпълнител, при подписване на договора за обществената поръчка
- Раздел V: Образци на документи, съдържащи се в първоначалната оферта
- Раздел VI: Проект на договор
- Раздел VII: Образец на застрахователна полица и образец на банкова гаранция за изпълнение на договор

## РАЗДЕЛ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

### А.ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Място на изпълнение на поръчката

Подстанция Златоград 110/20 кV е въведена в експлоатация през 1979 г.

Разположена е в етнографския комплекс в гр. Златоград, община Златоград, област Смолян.

Подстанцията е собственост на ЕСО ЕАД и се експлоатира от Мрежови експлоатационен район (МЕР) Пловдив, Мрежови експлоатационен подрайон (МЕПР) Смолян. Достъпът до обекта се осъществява по съществуващата улична мрежа на гр. Златоград.

#### 2. Съществуващо положение

Покривната конструкция на сграда ЗРУ 20 кV на п/ст Златоград е изпълнена с поцинкована ЛТ ламарина, с поцинковани улущи и водостоци.

Покривът на командна сграда е изпълнен с керемиди тип „Марсилски“, с поцинковани улущи и водостоци, боядисани в кафяв цвят.

В резултат на дългогодишната експлоатация, голяма част от улущите на покривната конструкция са изгнили и разместени, в резултат на което се получават течове по фасадите на сградите.

#### 3. Обем на поръчката

##### 3.1. Подмяна на поцинковани улущи и водосборни казанчета на командна сграда на п/ст Златоград.

СМР да се извършат чрез:

- Разкриване на един ред керемиди тип „Марсилски“, със запазване на тяхната цялост;
- Демонтаж на улущи и водосборни казанчета и свързващите ги есове /кривки/;
  - Почистване на челна дъска;
  - Двукратно боядисване на челната дъска с емайлак алкид в цвят по RAL съгласуван с Възложителя;
  - Доставка и монтаж на улущи и ъгли от поцинкована ламарина;
  - Доставка и монтаж на водосборни казанчета от поцинкована ламарина и свързващите ги есове /кривки/. Същите да бъдат съобразени със съществуващите водостоци;
  - Нареждане на бетонни керемиди;
  - Почистване и двукратно боядисване на улущите, водосборни казанчета и водосточните тръби с емайлак алкид в цвят по RAL съгласуван с Възложителя.

##### 3.2. Подмяна на поцинковани улущи и водосборни казанчета на ЗРУ 20 кV на п/ст Златоград.

СМР да се извършат чрез:

- Демонтаж на снегозадържащ винкел и повдигане долният край на покривната ламарина на ЗРУ 20 кV на необходимата височина за работа;
- Демонтаж на улущи и водосборни казанчета и свързващите ги есове /кривки/;
  - Почистване на челна дъска;
  - Двукратно боядисване на челната дъска с емайлак алкид в цвят по RAL съгласуван с Възложителя;
  - Доставка и монтаж на улущи и ъгли от поцинкована ламарина;
  - Доставка и монтаж на водосборни казанчета от поцинкована ламарина и свързващите ги есове /кривки/. Същите да бъдат съобразени със съществуващите водостоци;
  - Монтаж на снегозадържащ винкел и закрепване долният край на покривната ламарина на ЗРУ 20 кV с подмяна на закрепващите видии.

Видовете и количествата строително-монтажни работи са описани подробно в количествената сметка към настоящата документация.

## **Б. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **1. Технически спецификации за материалите, стоките и съоръженията**

Влаганите строителни продукти, трябва да отговарят на условията на чл. 169а от Закона за устройство на територията; да са съобразени с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г., за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, в сила от 01.03.2015 г.; да изпълняват предвиденото в техническите спецификации; да осигуряват: устойчивост и дълготрайност на конструкцията, пожарна безопасност, опазване на здравето на работещи и обитавачи, опазване на околната среда и безопасна експлоатация. Не се допуска използването на материали, различни от предвидените, без изричното съгласие на Възложителя и представянето на документи, доказващи качество еднакво или по-добро от предвиденото.

За всички вложени в обекта строителни продукти е необходимо представянето на Декларация за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 и/или Декларация за характеристиките на строителния продукт, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 г. и/или сертификати и/или протоколи за изпитания.

Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

**Таблица**

<b>№</b>	<b>Строителен продукт /материал, съоръжение и др./</b>	<b>По задание на възложителя /стандарт и/или техни-ческо одобрение, работни характеристики и др./</b>
<b>1</b>	Бои и лакове	БДС EN ISO 4618:2015 ТС, БТО, БДС или еквивалентни
<b>2</b>	Улуци и скоби	БДС EN 12056-3:2004; БДС EN 1462:2005 или еквивалентни

### **2. Технически изисквания за изпълнение на СМР**

– При изпълнението на СМР, да се спазват технологичните изисквания, действащите в страната нормативни уредби и техническите норми и стандарти предвидени по реда в Раздел III, чл. 169 – чл. 170 от ЗУТ, в това число и на:

– Правила и норми за извършване и приемане на СМР – ПИПСМР;

– Наредба № 3 от 31.07.2003 г на МРРБ, за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

– Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрическите мрежи, в сила от 28.08.2004 г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ);

– Наредба № 3 за устройство на електрическите уредби и електропроводни линии – ДВ бр.90 и бр. 91 от 2004 г.;

– Наредба № 9 от 9.06.2004 г. за техническата експлоатация на електрически централи и мрежи;

– Наредба № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи;
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 12 от 30.12.2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба №8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Други.

**Подстанция Златоград представлява част от електропреносната мрежа на страната и е в редовна експлоатация. Изпълнителят се задължава да положи всички грижи и да предприеме всички необходими действия, работата на п/ст Златоград да не бъде нарушена при изпълнение на СМР, освен в случаите на предварително заявени изключения. При авария на съоръжение или изключване в/на подстанцията, дължащи се на липсата на подобни мероприятия от страна на Изпълнителя, ще бъде предявена финансова претенция към същия, съобразно стойността на претърпените вреди.**

Строителните и ремонтни дейности, трябва да се извършват съгласно правилниците и наредбите за работа в уредби под напрежение. Персоналът на фирмата изпълнител е длъжен да спазва стриктно всички указания на експлоатационния персонал.

Работите на обекта, да се осъществяват под техническото ръководство на правоспособно лице.

Работниците да са с нужната професионална квалификация. При извършване на СМР Изпълнителят, трябва да спазва описаната в настоящите технически изисквания технологична последователност, както и изискванията предвидени в ПИПСМР. Ако конкретен тип работа не е описан като технология в техническите изисквания и в ПИПСМР, участникът следва да спазва предписаната от производителя последователност и технология, като преди започване на работа представи на лицето, упражняващо инвеститорски контрол екземпляр от въпросната технология.

Не се разрешава извършването на работи извън договорения обем, без съгласуване с Възложителя по предвидения в договора ред.

СМР за всеки отделен етап да започват след надлежно приемане на предходните от Възложителя, като се подписват необходимите актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ.

Използването на специализирана техника и строителна механизация е по преценка на Изпълнителя, който следва да представи точен списък. Всички машини и механизирани инструменти, трябва да се поддържат в изправност и да се използват само от правоспособни специалисти.

## **2.1.Изисквания към изпълнението на строително - монтажните работи**

Всички работи да се изпълнят при стриктно спазване на нормативните документи, за конкретния вид СМР, разработените вътрешни инструкции на фирмата Изпълнител, както на изискванията на ПБЗРЕУЕТЦЕМ – глава „Работа с повдигателни съоръжения” и Наредба № 2 от 22.03.2004 г., за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните и монтажни работи.



- Строителните работи ще се извършват в близост до части под високо напрежение!
- При изпълнение на строително-монтажните работи, съществуващите сгради и съоръжения да се пазят от повреди и зацапване с боя!
- Работата да се изпълнява при строго спазване на изискванията на действащите правилници и нормативни документи за техническата експлоатация и осигуряване на безопасност на труда!
- При изпълнение на СМР, шината на съществуващата гръмозащитна и заземителна инсталация да не се прекъсва и да не се демонтира!

Подмяната на улуците на командна сграда да се извърши, чрез разкриване на необходимия брой керемиди със запазване на тяхната цялост. След демонтажа на улуците и казанчетата се извършва почистване и боядисване на челната дъска в цвят съгласуван с Възложителя.

Преди монтажа на улуците и казанчетата, същите се почистват /обезмасляват/.

Почистват се от старата боя водостоците, след което улуците, казанчетата и водостоците се боядисват двукратно с емайл лак алкид, в цвят съгласуван с Възложителя.

Улуците да бъдат с възможно най-голяма дължина (без снадки) между казанчетата.

След монтажа на улуците, керемидите се нареждат на старите им места. Счупени и спукани керемиди вследствие на ремонтните дейности се подменят с нови за сметка на Изпълнителя.

Подмяната на о

луците на ЗРУ 20 кV да се извърши на етапи съобразени с възможността за изключване на група изводи 20 кV /датите, времетраенето и броят на едновременно изключените изводи се съгласува предварително със „ЕЛЕКТРОРАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЮГ” ЕАД.

Последователността на работа за всеки отделен етап е:

- Демонтаж на снегозадържащия винкел със запазване на неговата цялост;
- Развиване на крайните закрепващи видии и повдигане края на покривната ламарина;
- Освобождаване на олука от закрепващите скоби;
- При невъзможност за демонтаж на съществуващите крепежни скоби, видът на улуците се съобразява с тях, и същите се поставят на съществуващите крепежни скоби, като се осигурява сигурното им захващане в скобата;
- Демонтаж на водосборни казанчета;
- Почистване и боядисване на челната дъска;
- Почистване и двукратно боядисване на улуците и водосточните тръби с емайл алкид в цвят съгласуван с Възложителя;
- Монтаж на новите улуци. Улуците да бъдат с възможно най-голяма дължина (без снадки) между казанчетата.
- Закрепване на покривната ламарина;
- Монтаж на снегозадържащият винкел.

### 3.Изисквания към организацията на работа

При планиране работата на обекта, да се вземат предвид следните особености:

- Всички работи на обекта, ще се извършват по график, съгласуван с Възложителя и съобразен с възможностите за изключване на ел.съоръженията в уредбата. Останалите

електрически апарати в близост до работните зони могат да се обезопасят след съгласуване между Възложителя и Изпълнителя, за което е необходимо двудневно предварително предупреждение;

- При нареждане от персонала на Възложителя, работата може да бъде прекратена по всяко време, ако това се налага от аварийни или други спешни ситуации;

#### **4.Изисквания за безопасни и здравословни условия на труд**

При изпълнение на поръчката следва, да се спазват стриктно изискванията на: Правилника за безопасност и здраве при работа в ел. уредби на електрически и топлофикационни централи и по ел. мрежи от 28.08.2004 г. (ПБЗРЕУЕТЦЕМ); Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР; Вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, както и действащите други нормативни и поднормативни актове, и изготвения ПБЗ. Спазването на изискванията по осигуряване на ЗБУТ и на инструкциите на експлоатацията са задължение на Изпълнителя.

Персоналът на Изпълнителя се явява командирован персонал по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ и предварително, трябва да бъде инструктиран по същия Правилник.

Инструктажът по ПБЗРЕУЕТЦЕМ се извършва от представител на Възложителя.

Преди откриването на строителната площадка, Изпълнителят е длъжен да представи поименен списък на хората, които ще работят на обекта, като посочи и техническия ръководител. Работниците на Изпълнителя трябва да разполагат с квалификационни групи по смисъла на ПБЗРЕУЕТЦЕМ, съобразени с вида на извършваните работи. В състава на бригадите да се включат лица, които имат необходимата квалификация да изпълняват задълженията на "отговорен ръководител" и "изпълнител на работа".

Строително-монтажните работи да се извършват под непосредственото ръководство на обучено техническо лице и под контрола на технически ръководител, добре запознат с технологичните правила, монтажната механизация, изискванията на изготвения ПБЗ и правилата по ТБ.

СМР в ЗРУ се извършват с наряд и допускане от Възложителя, след изпълнение на всички мероприятия по охрана на труда. Изпълнителят трябва да представи на Възложителя: списък на състава на бригадата, видовете работи, които ще се извършват и времето през което ще се извършват.

Инструктажът по Наредба № 2, за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и ежедневният инструктаж по безопасна работа непосредствено на работното място, да се извършват от представител на Изпълнителя.

Преди започване на работа на строителната площадка и до завършването на строежа строителят е длъжен да извършва оценка на риска.

- Не се допускат до работа лица, без да бъдат инструктирани;
- Не се допускат и разрешава присъствието на лица употребили алкохол и опиати;
- Забранява се на работниците на Изпълнителя да влизат, да складират материали и инструменти в други помещения, освен в определените за това места;
- Лица, незаети с ремонтната дейност, да не се допускат в близост до обекта;
- Изпълнителят да осигури на всички участващи в СМР лични предпазни средства и работно облекло, проверени и напълно изправни за съответния вид дейности и работни места. Ползването им да се следи съобразно изискванията на Наредба №3, за минимални изисквания за безопасност и опазване здравето на работниците;

– Позиционирането на строителната механизация в близост до тоководещи части под напрежение, да се съгласува с персонала на подстанцията, за да се предотврати опасността от нарушаване на минималните безопасни разстояния при работа;

– Продуктите, машините, съоръженията и другите елементи, които посредством движението си могат да застрашат безопасността на работещите, при транспортиране и складиране се разполагат и стабилизират по подходящ и сигурен начин така, че да не могат да се приплъзват и преобръщат;

– Опасните зони около работещите строителни машини се означават в съответствие с инструкциите за експлоатация.

– Работи при височина се извършват само при осигурена безопасност от падане на хора или предмети;

– Работещите на височина поставят инструментите си в специални сандъчета и чанти, обезопасени срещу падане;

– Извършването на СМР на открито се преустановява при неблагоприятни атмосферни условия (гръмотевична буря, силен дъжд или вятър, мъгла и др.), през тъмната част на денонощието.

### **5. Изисквания за опазване на околната среда**

Доставката и съхранението на необходимите материали, да се изпълнява по график, на предварително определени от Възложителя места на обекта.

Добитите отпадъчни материали и строителни отпадъци, също да се съхраняват на предварително определените места и да се изхвърлят на най-близкото сметище на общината, след получаване от страна на Изпълнителя на разрешение за депонирането им. Транспортната техника, напускаща обекта да се почиства, с оглед да не се замърсява уличната и пътната мрежа. Да не се допуска разпиляване на материалите при транспортиране.

След приключване на договорените СМР, работните зони да се почистят старателно, като се оставят в подходящо експлоатационно състояние.

### **6. Изисквания за пожарна и аварийна безопасност**

– Мерките по ПБ на обекта по време на работа, трябва да са съобразени с Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г., за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите, Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, както и с Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

– По време на изпълнение на работата, трябва да се обезпечи свободен достъп на пожарни автомобили по съответните вътрешноведомствени пътища и не се допуска складиране на материали или строителни отпадъци върху тях;

– Забранява се паленето на огън, под и в близост до ел. съоръженията;

– Забранява се оставянето на запалими материали, под и в близост до ел. съоръженията;

– Забранява се използването на противопожарните съоръжения от противопожарното табло на обекта за несвойствени цели.

## **III. ДРУГИ**

**1. Гаранционни срокове** – не по-кратки от упоменатите в Наредба №2 от 31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти – не по-кратък от **5 (пет) години**, който започва да тече от датата на подписване на протокол от приемателна комисия, назначена от Възложителя (костативен акт обр.15 по Наредба 03/31.07.2003 г. на МРРБ на основание на ЗУТ).



2.Срок за изпълнение – не повече от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за откриване на строителната площадка - обр. 2а по Наредба № 3/31.07.2003 г. на МРРБ на основание ЗУТ до датата на уведомителното писмо до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за окончателното завършване на СМР.

3.Видовете и количествата работи, необходими за изпълнението на поръчката са описани подробно в приложената по-долу количествена сметка.

№	Наименование на СМР	М-ка	К-во
	<b>I.Подмяна улици командна сграда</b>		
1	Разкриване на керемиди тип "Марсилски"	м <sup>2</sup>	12,00
2	Демонтаж на улици от поцинкована ламарина	м	40,00
3	Демонтаж на водосборни казанчета	бр.	4,00
4	Демонтаж на есове/кривки/ на водосточни тръби от поцинкована ламарина	бр.	8,00
5	Почистване на челна дъска	м <sup>2</sup>	10,50
6	Двукратно боядисване на челна дъска с емайлак алкид в цвят съгласуван с Възложителя	м <sup>2</sup>	10,50
7	Доставка и монтаж на улици от поцинкована ламарина	м	40,00
8	Доставка и монтаж на ъгли от поцинкована ламарина	бр.	8,00
9	Доставка и монтаж на водосборни казанчета от поцинкована ламарина	бр.	4,00
10	Доставка и монтаж на кривки на водосточни тръби от поцинкована ламарина Ø 100 мм	бр.	8,00
11	Нареждане на керемиди тип "Марсилски"	м <sup>2</sup>	12,00
12	Почистване и двукратно боядисване на улици и водосточни тръби с емайлак алкид в цвят съгласуван с Възложителя	м	89,00
	<b>II.Подмяна улици ЗРУ 20 kV</b>		
1	Доставка, монтаж, демонтаж на подвижно скеле - комплект	к-т	1,00
2	Демонтаж на снегозадържащ винкел и повдигане долният край на покривната ламарина на ЗРУ 20 kV	м	40,00
3	Демонтаж на улици от поцинкована ламарина	м	61,00
4	Демонтаж на водосборни казанчета	бр.	5,00
5	Демонтаж на есове/кривки/ на водосточни тръби от поцинкована ламарина	бр.	10,00

6	Почистване на челна дъска	м <sup>2</sup>	16,00
7	Двукратно боядисване на челна дъска с емайлак алкид в цвят съгласуван с Възложителя	м <sup>2</sup>	16,00
8	Доставка и монтаж на улуци от поцинкована ламарина	м	61,00
9	Доставка и монтаж на ъгли от поцинкована ламарина	бр.	2,00
10	Доставка и монтаж на водосборни казанчета от поцинкована ламарина	бр.	5,00
11	Доставка и монтаж на кривки на водосточни тръби от поцинкована ламарина Ø 100 мм	бр.	10,00
12	Монтаж на снегозадържащ винкел и закрепване долният край на покривната ламарина на ЗРУ 20 кV с подмяна на закрепващите видии.	м	40,00

**Предложенията на участниците в обществената поръчка трябва да съответстват на посочените от възложителя в техническите спецификации стандарти, работни характеристики, функционални изисквания, параметри, сертификати и др. или да са еквивалентни на тях. Доказването на еквивалентност е задължение на съответния участник.**

## РАЗДЕЛ II: ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Настоящите правила определят принципите, условията и реда за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка в съответствие със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
2. След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.
3. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.
4. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола, с който офертите се предават на председателя на комисията.
5. В случай, че за етапа на преговори са поканени няколко участници, поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.  
Председателят на комисията предварително подготвя непрозрачни, немаркирани със знаци пликове, съответстващи на броя на подадените оферти. Пред присъстващите на заседанието на комисията лица, председателя на комисията поставя във всеки един плик по един билет с пореден номер започващ от № 1 до № n (n – брой оферти). Председателят на комисията кани участниците да разбъркат пликите. По реда на входящите номера на офертите, всеки от присъстващите участници избира по един плик. След изтегляне на плик и оповестяване на съдържащия се в него номер на билет, участникът се вписва в списък, като посочва номера на изтегления билет и се подписва. За всеки от неприсъстващите участници председателят на комисията изтегля плик и оповестява номера на съдържащия се в него билет и вписва в списъка номера на изтегления билет и се подписва.  
В зависимост от изтеглените билети, поредността за провеждане на преговори се определя по следния начин – участник с изтеглен билет № 1 е първият участник, с който ще бъде проведено договаряне. Участникът изтеглил билет с последния пореден номер, съответстващ на броя на подадените оферти, е последният участник с който ще бъде проведено договаряне.  
Присъстващите на заседанието лица следва да са представители на участника по закон или да бъдат упълномощени за участие като представят съответното пълномощно.
6. Комисията провежда преговори с всеки един от участниците поотделно, по реда на изтеглените номера, като се придържа към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката, съгласно посочения критерий за възлагане в поканата.
7. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и от участника.
8. Преговорите с всеки от участниците се провежда по един и същи начин. На участниците се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.
9. Комисията за провеждане на процедурата не може да оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.
10. Неявяването на участник при провеждане на преговорите е пречка те да се състоят и да се изготви протокол, отразяващ договарянето. Участниците, с които не са проведени преговори лично или чрез упълномощен представител, не участват в окончателното класиране.
11. При необходимост от продължаване на преговорите в друг ден, конкретната дата и час на допълнителните преговори се отразяват в протокол за провеждане на първоначалните преговори с участника.

12. Преговорите със следващия участник започват след приключване и съставяне на протокол за резултатите от преговорите с предходния участник.

13. Когато предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Обосновката се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

14. Обосновка по т. 12 може да се отнася до:

- икономически особености на производствения процес, на предоставяните услуги;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП, а именно: „при изпълнението на договорите за обществени поръчки изпълнителите и техните подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10”;
- възможността участникът да получи държавна помощ;

15. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.14, на които се позовава участникът. При необходимост от участника можа да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка, комисията го предлага за отстраняване от процедурата.

16. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

17. Не се приема предложението на някой от участниците, постигнато в резултат от преговорите, когато се установи, че предложените в него цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения, постигнати в резултата на преговорите с останалите участници, поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

18. След провеждане на преговорите комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия въз основа на икономически най-изгодна оферта по критерий за възлагане „**най-ниска цена**”.

19. В случай че цените в две или повече оферти са еднакви, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

20. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя, заедно с цялата документация, за утвърждаване.

### РАЗДЕЛ III: УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата могат да участват всички кандидати, вписани в квалификационната система, по която се провежда процедурата, за които не са настъпили промени в изискваните обстоятелства при включването им.
2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него лице.
3. Свързани лица (по смисъла на § 2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП) не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.
5. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.
6. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода от процедурата.
7. Документите, съдържащи се в първоначалната оферта, се представят в един екземпляр от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса посочен от възложителя.
8. Документите по т.7 се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:
  - Наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
  - Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
  - Наименование на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.
9. Опаковката по т.8 включва следните документи:
  - 9.1. Техническо предложение, съдържащо
    - Опис на документите (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
    - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (оригинал) - Изготвя се по приложения в документацията образец.
    - Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (*оригинал*), когато е приложимо. Декларацията не е задължителна част от офертата. Същата се представя по преценка на участника, като се посочва информацията, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Изготвя се по приложения в документацията образец.
    - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника (оригинал или заверено от участника копие).
    - Друга информация и/или документи, изискани от възложителя.
    - Мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят (когато е приложимо).
  - 9.2. Ценово предложение (оригинал). Изготвя се по приложения в документацията образец.
10. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:
  - подател на офертата;

- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

11. При получаване на офертата върху опаковката по т. 8. се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

13. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 10.

14. В случаите по т. 13 не се допуска приемане на оферти на лица, които не са включени в списъка.

15. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

16. Когато участник в процедурата е българско физическо или юридическо лице или техни обединения или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения и представят документи, съдържащи се в офертата, които са на чужд език, същите се представят и в превод на български език.

17. Когато за някои от посочените документи е определено, че могат да се представят чрез заверено от участника копие, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника постави собственоръчен подпис със син цвят под заверката „Вярно с оригинала“ и свеж печат на участника.

18. Комуникация между възложителя и участниците:

18.1. Обменът на информация може да се извърши чрез пощенска или друга куриерска служба, по факс, по електронен път с електронен подпис или чрез комбинация от тези средства.

18.2. Всички действия на възложителя към участниците и на участниците към възложителя са в писмен вид.

18.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат:

а) на адрес посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

Когато решение не е получено от участник по някой от начините, посочени в букви „а“ и „б“, възложителят публикува съобщение до него в профила за купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

19. За всички неуредени въпроси в настоящата документация се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба в Р. България.

#### **РАЗДЕЛ IV. ДОКУМЕНТИ, КОИТО ТРЯБВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИКА, ИЗБРАН ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ, ПРИ ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

1.Гаранция за изпълнение на договора, посочена в поканата за представяне на оферти за конкретната обществената поръчка, в една от следните форми:

- **парична сума**, внесена по банкова сметка на ЕСО ЕАД МЕР Пловдив или на касата .  
*(Информация за банковите сметки на ЕСО ЕАД се намира на Профила на купувача в Раздел Друга Информация - Банкова сметка за внасяне на гаранции: [https://webapps.eso.bg/zop\\_profile/bankAccounts.php](https://webapps.eso.bg/zop_profile/bankAccounts.php))*

- **банкова гаранция** със срок на валидност, съгласно договора.

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя със срок на валидност, съгласно договора.

*(Когато изборният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.)*

2.Документите, съгласно чл.58 от ЗОП:

2.1.за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост;

2.2.за обстоятелството по чл.54, ал.1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя (Столична община), район „Витоша“ и на кандидата или участника;

2.3.за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 и по чл. 56, ал.1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

2.4.Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.2, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

2.5.В случаите по т.2.4, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът, представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление направено пред компетентен орган в съответната държава.

3.Заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. *(представя се когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица)*

4.В случай,че участникът е декларирал в заявлението си за участие в квалификационната система, че ще използва подизпълнител/ли и/или капацитета на трето/ти лице/а, документите се представят и за посочените лица.

5.Оригинал на сключена застрахователна полица „Всички рискове на Изпълнителя“, на основание чл.173, ал.1 от ЗУТ с приложен документ за внесена изцяло застрахователна премия.